ACTA DE REUNIÓN

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL	LUGAR:
001	03/07/2024	4:00 p.m.	5:00 p.m.	Plataforma teams
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reinicio al contrato SAMC 03 de 2024 e inicio del contrato MC 11 de 2024.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE			**ROL**	
JUSTIN SAMIR VILLA ORDOÑEZ			Profesional Universitario – Arquitecto.	

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIÓ		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Justin Samir Villa Ordoñez	Profesional Universitario– Apoyo Técnico al Área de Contratación.	X			
Yeison Gómez Hernández. (Heidy Pérez)	Equipo de trabajo Contratista.		X	X	
Yolanda Jiménez Saumeth	Interventora.	X			

AGENDA

A. Verificación del fórum.
B. Bienvenida e inicio a la reunión.
C. Aclaraciones y/o dudas.
D. Compromisos asumidos.
E. Fin de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm se verifica que el fórum de los convocados está completo por las partes implicadas, por lo que se procede a dar bienvenida y apertura de manera oficial a la reunión citada vía remota a través de plataforma TEAMS, con la finalidad de tocar temas concernientes al contrato SAMC-03 de 2024 y su respectivo contrato adherido de interventoría, el MC 11 de 2024.

Los presentes se reúnen con el objetivo de dar reinicio al contrato SAMC 03 de 2024 el cual se había iniciado con fecha del 19/06/24 y suspendido el 20/06/24; dicha acción se realizó dentro del marco de garantizar la correcta vigilancia de las actividades a desarrollar teniendo como obligación el deber contractual y buenas prácticas que se deben llevar a cabo para el inicio de una obra, a través de la supervisión externa como lo es la interventoría. Es por eso que, se hace necesario dar inicio al contrato de interventoría MC 11 de 2024 junto con el reinicio del SAMC 03 de 2024.

Una vez daba la bienvenida se realiza socialización informe de aclaraciones por parte del profesional universitario adscrito al área de contratación, en cuanto a las dudas encontradas dentro de los entregables que soportan el presupuesto oficial; teniendo presente que estos son producto final de una consultoría del periodo anterior, por lo que se hizo necesario validar la información a través de visitas técnicas en sitio, con lo que actualmente se encuentra en las Sedes Judiciales en materia de mantenimientos preventivos, correctivos y reparaciones locativas; todo con el fin de precisar e identificar las cantidades reales y las actividades definitivas a ejecutarse.

El supervisor recuerda que desde la fecha de suspensión hasta la fecha de la presente reunión se hicieron visitas a Sedes Judiciales entre contratista y la supervisión con el objetivo de ir adelantado lo pertinente; se le solicita al contratista presentar balance de cantidades con sus respectivos anexos soportes (memorias de cantidades, APU's, cotizaciones, presupuesto, justificación técnica a los NP, menores y mayores cantidades, etc.) y todas las herramientas necesarias para que la interventoría pueda revisar, analizar y emitir aval para proceder con los respectivos ajustes administrativos; a lo cual la delegada por parte del contratista responde estar en ese proceso, ya que por tratarse de revisar nuevamente todo el presupuesto, verificar cantidades, hacer los ajustes pertinentes y las cotizaciones respectivas se han gastado tiempo significativo y que aún les hace falta terminar algunos anexos solicitados, así como también que hace falta por visitar la Sede Judicial de Sucre.

Por lo anteriormente dicho, se establecen tareas y compromisos entre las partes con el fin avanzar en el desarrollo del contrato, para lo cual todos manifestamos estar de acuerdo. Quedando compromiso por parte del contratista terminar balance con todos los anexos que soportarán los ajustes al contrato para el día 08/07/2024 y enviárselo a la interventoría, la cual asume compromiso de revisar y avalar la documentación aportada por el contratista para poder enviarla a esta supervisión el día 10/07/2024 con el fin de que esta supervisión proceda con los trámites administrativos pertinentes en lo ajustado.

Así mimo, la delegada por el contratista queda con el compromiso de gestionar y definir fecha para realizar visita técnica a la Sede Judicial de Sucre,

que hace falta por verificar en campo sus actividades contractuales; para este compromiso se estableció como fecha limite el día de mañana 04/07/2024.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APROBADOS		
Proceso Origen	**Tema**	**Decisión**
N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar balance de cantidades. / Presentar anexos que soportarán los ajustes que se plantearán al contrato, con su respectiva justificación técnica. / enviárselo a interventoría.	YEISON GÓMEZ HERNANDEZ. (Contratista SAMC 03 de 2024).	08/07/2024.
2	Revisar la documentación aportada por contratista, para su posterior aval y VoBo.	YOLANDA JIMENEZ SAUMETH (Interventoría - MC 11 de 2024).	10/07/2024.
3	Coordinar y definir fecha para realizar visita hasta la Sede Judicial de Sucre.	YEISON GÓMEZ HERNANDEZ. (Contratista SAMC 03 de 2024).	04/07/2024.

SEGUIMIENTO TAREAS PENDIENTES

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA	ALERTA
1	Se contacta vía telefónica al consultor para preguntar por el avance de los entregables para ambas fechas y recordarle sus tiempos límites establecidos a cumplir.	JUSTIN VILLA ORDOÑEZ - Apoyo Técnico oficina de contratación - DESAJ.	08/08/2024.	Ninguna hasta el momento, se esperan dentro del tiempo.

En constancia firman,

JUSTIN SAMIR VILLA ORDOÑEZ
Profesional Universitario Contratación.
Supervisor.

YEISON GOMEZ HERNANDEZ
RL. Contratista SAMC 03 de 2024.

YOLANDA JIMENEZ SAUMETH.
Interventoría - MC 11 de 2024.

Elaboró: JVO